

«Рассмотрено»

На собрании трудового коллектива

Протокол № 1

от 04 октября 2023 г.

«Утверждаю»

Директор

МКУ ДО СШ п.Сеймчан

В.А.Волков

Приказ № 95

от 04 октября 2023 г.

Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа п.Сеймчан»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКУ ДО СШ п.Сеймчан и регламентирует деятельность трудового коллектива (далее – Учреждение).

1.2 Общее собрание трудового коллектива Учреждения решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

1.3 Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель.

1.4 Решения собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами трудового коллектива.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.

2.1 Общее собрание трудового коллектива Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2 Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно-тренировочного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.1 Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- принимает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

- принимает решение о внесении изменений в Устав Учреждения;

- рассматривает и принимает бюджетную смету Учреждения;

- утверждает отчет директора о результатах самообследования;

- принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, премировании, надбавках и доплатах стимулирующего характера;
 - дает согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы, другие объединения и на выход из них;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДЮСШ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
 - определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
 - заслушивает отчеты директора о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами, органами местного самоуправления, деятельности Учреждения и заслушивает отчет администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
4. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
 - при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива
- 5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.
- 5.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь. Председатель общего собрания трудового коллектива Учреждения:
- организует деятельность общего собрания трудового коллектива Учреждения;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.
- 5.3. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 5.5. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым

голосованием.

5.6. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения, настоящим положением. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения

6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива Учреждения.

6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива Учреждения;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения.

6.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).