

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024900704014 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.06.2023 за ГРН 2234900042364



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение

Утвержден

постановлением Администрации
муниципального образования

«Среднеканский муниципальный округ
Магаданской области»

от 14.05.2023 № 11д-к

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа п.Сеймчан»
(СШ п.Сеймчан)**

п. Сеймчан

2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа п.Сеймчан» (далее по тексту Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Магаданской области полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.3. В соответствии с постановлением Администрации Среднеканского муниципального округа Магаданской области от 28.04.2023 года № 101-п «О переименовании Муниципального казенного учреждения «Спортивная школа п.Сеймчан» без изменения типа существующего муниципального учреждения» Муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа п.Сеймчан» переименовано в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа п.Сеймчан».

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа п.Сеймчан».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МКУ ДО СШ п.Сеймчан, СШ п.Сеймчан.
Юридический адрес: 686160, Российская Федерация, Магаданская область, Среднеканский район, п. Сеймчан, ул. Промышленная, д.12.

Фактический адрес: 686160, Российская Федерация, Магаданская область, Среднеканский район, п. Сеймчан, ул. Промышленная, д.12.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип учреждения – казенное учреждение.

Вид учреждения – Спортивная школа или учреждение дополнительного образования спортивной направленности.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Среднеканский муниципальный округ Магаданской области». Функции и полномочия учредителя, собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Среднеканский муниципальный округ Магаданской области» (далее Учредитель).

Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Среднеканского муниципального округа выполняет функции Учредителя и главного распорядителя бюджетных средств в части регулирования и контроля деятельности Учреждения по соблюдению настоящего Устава.

1.7. Месторасположение Учредителя: Российская Федерация, 686160 Магаданская область, Среднеканский район, поселок Сеймчан, улица Ленина, дом 9.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Муниципальные контракты, иные договора, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования «Среднеканский муниципальный округ Магаданской области» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Магаданской области и Среднеканского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Учреждение обеспечивает в порядке, предусмотренном действующим законодательством, открытость и доступность следующих сведений:

- 1.16.1. Настоящий Устав, в том числе внесенные в него изменения и дополнения.
- 1.16.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.
- 1.16.3. Решение Учредителя о создании Учреждения.
- 1.16.4. Решение о назначении директора Учреждения.
- 1.16.5. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность.
- 1.16.6. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.
- 1.16.7. Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества.
- 1.16.8. Сведения:
 - а) о дате создания Учреждения;
 - б) о структуре Учреждения;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
 - г) о персональном тренерско-педагогическом составе с указанием уровня образования и квалификации;
 - д) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
 - е) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - ж) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.16.9. Копии:

- а) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- б) плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.16.10. Отчет о результатах самообследования.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

1.19. Учреждение создается на неопределенный срок.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и образовательным) программам спортивной подготовки;
- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, направленное на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд;
- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;
- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;
- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. разработка, утверждение и реализация дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.2. организация процесса спортивной подготовки путём реализации дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки с последовательным переводом спортсменов с одного этапа на другой в соответствии с требованиями федеральных стандартов к услугам (работам) физкультурно-спортивной направленности;

2.3.3. подготовка спортивного резерва для региональных и федеральных спортивных сборных команд по видам спорта путём осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации);

2.3.4. проведение учебно-тренировочного процесса, который подлежит планированию, и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных мероприятиях различного уровня;

2.3.5. осуществление отбора и спортивной ориентации, выявление задатков юных спортсменов, выраженных в спортивной предрасположенности к занятиям определённым видом спорта (спортивной дисциплине) и выявление индивидуальных возможностей в этом виде деятельности;

2.3.6. реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Среднеканского муниципального округа;

2.3.7. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта в интересах личности, общества, государства среди различных групп населения, проживающих на территории Среднеканского муниципального округа, не имеющих медицинских противопоказаний для избранного вида спорта;

2.3.8. проведение физкультурно-оздоровительных занятий;

2.3.9. формирование здорового образа жизни и укрепление здоровья различных групп населения путём физического воспитания, физической подготовки физического развития.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. Реализует дополнительные общеразвивающие и образовательные программы спортивной подготовки.

2.4.2. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях.

2.4.3. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.4.4. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

2.6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности, Учреждение вправе на основе договоров, заключённых на возмездных условиях с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности:

2.7.1. услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий;

2.7.2. услуги по организации и проведению занятий физкультурно-оздоровительной направленности;

2.7.3. услуги для удовлетворения потребностей граждан в поддержании и укреплении здоровья, а также проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга;

2.7.4. услуги по предоставлению спортивного оборудования и инвентаря;

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Среднеканский муниципальный округ Магаданской области».

2.8. Указанная в пункте 2.7 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.9. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки.

3.2. Виды реализуемых программ и их направленность:

- дополнительные общеразвивающие программы спортивной подготовки;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.3. В Учреждении созданы следующие отделения по видам спорта:

- баскетбола;
- спортивной акробатики;
- футбола (мини-футбол).

3.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.7. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.8. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

3.9. Отношения детей и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети и подростки преимущественно в возрасте до 18 лет, зачисленные в Учреждение и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта (обучающиеся), тренерско-преподавательский состав, родители (законные представители).

4.2. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

4.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

4.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении обучающихся.

4.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная комиссия.

4.6. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор вида спорта;
- оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;
- участие в управлении Учреждением;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать программу;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- регулярно проходить медицинские осмотры;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников;
- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;
- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

4.8. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;
- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

4.9. К тренерской деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.10. К тренерской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Тренер-преподаватель имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- участие в управлении Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.12. Тренер-преподаватель обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- повышать квалификацию;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в

полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.13. Тренера-преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.14. В Учреждении наряду с должностями тренерско-педагогического состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.15. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями учащихся;
- участвовать в управлении Учреждением;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;
- защищать права и законные интересы обучающихся.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.17. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта

интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Учреждения.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Для управления деятельностью Учреждения создаются единоличный орган управления и коллегиальный.

5.1.1. Единоличный исполнительный орган управления - директор Учреждения.

5.1.2. Коллегиальные органы управления:

- наблюдательный совет Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- общее собрание Учреждения.

5.1.3. Также в Учреждении создается совещательный орган управления - совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

5.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от нее решением учредителя Учреждения. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.3. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

5.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Магаданской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

5.5. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

5.5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

5.5.2. Организует работу по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения.

5.3. Обязанности Директора Учреждения:

5.3.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

5.3.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

5.3.3. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.

5.3.4. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

5.3.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

5.3.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

5.3.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

5.3.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

5.3.9. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

5.3.10. Осуществляет прием и увольнение работников, применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания на работников в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.3.11. Обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3.12. Обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

5.3.13. Обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3.14. Обеспечивает знание и соблюдение работниками Учреждения и лицами, проходящими спортивную подготовку, требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и лиц, проходящих спортивную подготовку, Учреждения.

5.3.15. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в месяц.

5.3.16. Является председателем педагогического совета Учреждения.

5.3.17. Решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.4. Директор обязан проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Магаданской области и Среднеканского городского округа.

5.5. Общее собрание Учреждения состоит из работников Учреждения.

5.6. Компетенция общего собрания Учреждения:

5.6.1. Обсуждение Устава Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.6.2. Принятие решения о заключении коллективного договора.

5.6.3. Принятие Положения о фонде надбавок и доплат работникам Учреждения, Положения о комиссии по установлению стимулирующих доплат и надбавок, Положения о наблюдательном совете.

5.6.4. Принятие решения о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами.

5.6.5. Избрание представителей в наблюдательный совет Учреждения.

5.7. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.8. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

5.9. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

5.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения и руководящие работники Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

5.11. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения.

5.12. Регламент работы педагогического совета определяется соответствующим положением.

5.13. Компетенция педагогического совета Учреждения:

5.13.1. Разрабатывает и определяет основные направления программы развития Учреждения,

повышения качества образовательного процесса.

5.13.2. Принимает решение об утверждении образовательной программы Учреждения.

5.13.3. Принимает решение об утверждении плана работы на учебный год.

5.13.4. Согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования.

5.13.5. Принимает решение об утверждении дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и образовательных) спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

5.13.6. Определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренеров-преподавателей.

5.13.7. Принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

5.13.8. Принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставление возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки.

5.13.9. Рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.

5.13.10. Решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования, физической культуры и спорта.

5.14. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.15. Педагогический совет избирается на срок три года.

5.16. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей представляет интересы семей обучающихся и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

5.17. Наблюдательный совет Учреждения является выборным представительным и коллегиальным органом управления Учреждения.

5.18. Организация работы наблюдательного совета регламентируется соответствующим положением, принимаемым общим собранием Учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

5.19. Наблюдательный совет создается в составе 5 (членов) членов сроком на 3 (три) года.

5.19.1. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, представители общественности, работники Учреждения.

5.19.2. Одно и тоже лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.19.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.19.4. Осуществление членами наблюдательного совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.20. Заседание наблюдательного совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.21. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.22. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено

наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, также при принятии решений наблюдательным советом путем

проведения заочного голосования.

5.23. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

5.24. В компетенцию наблюдательного совета входит рассмотрение:

- 1) предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - 2) предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;
 - 3) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или ее ликвидации;
 - 4) предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
 - 6) проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании имущества, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
 - 7) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с требованиями законодательства Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 8) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
 - 9) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 10) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - 11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
 - 12) планов закупок товаров, работ и услуг и изменения к нему.
- 5.25. По вопросам, указанным в пп. 1 - 4 и 8 п. 5.23 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.
- 5.26. По вопросу, указанному в пп. 6 п. 5.23 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения.
- 5.27. По вопросам, указанным в пп. 5 и 11 п. 5.23 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает решения по этим вопросам после рассмотрения заключений наблюдательного совета.
- 5.28. Документы, представляемые в соответствии с пп. 7 п. 5.23 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.
- 5.29. По вопросам, указанным в пп. 9, 10, 12, 13 п. 5.23 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
- 5.30. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 1 - 8, 11 п. 5.23 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 5.31. Решения по вопросам, указанным в пп. 9, 12, 13 п. 5.23 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

6.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

6.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

6.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

6.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

6.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6.1.8. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительные общеобразовательные программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки обучающихся.

6.1.9. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

6.3. Учреждение обязано:

6.3.1. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

6.3.2. Обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

6.3.3. Обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте.

6.3.4. Осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

6.3.5. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

6.3.6. Знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта.

6.3.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

6.3.8. Знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

6.3.9. Направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей (тренеров) в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях.

6.3.10. Оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам.

6.3.11. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по программам Учреждения.

6.3.12. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3.13. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.3.14. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности.

6.3.15. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.16. Обеспечить открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 7) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 8) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который

устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6.3.17. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

6.3.18. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

6.3.19. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с законом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

6.3.20. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

6.3.21. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.

6.3.22. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

6.3.23. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3.24. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

6.3.25. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

6.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

6.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

2) соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

3) жизнь и здоровье лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;

4) нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;

5) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

6.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

6.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения.

7.1.1. Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением имущество в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Среднеканского муниципального округа.

7.1.2. Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена или находящийся в муниципальной собственности, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.1.3. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Собственником имущества является муниципальное

образование «Среднеканский муниципальный округ Магаданской области». Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Учредитель.

7.1.4. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, поступающие из бюджета Учредителя по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Магаданской области поступления.

7.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами местного самоуправления;
- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке;
- предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.4. Учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете.

7.5. Имущество, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, поступает в оперативное управление Учреждения в установленном порядке и является собственностью муниципального образования «Среднеканский муниципальный округ Магаданской области», принимается к бухгалтерскому учету.

7.6. Управление ЖКХ, градостроительства и земельно-имущественных отношений вправе изъять неиспользуемое имущество или используемое не по назначению.

7.7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

7.7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является главным распорядителем и получателем бюджетных средств.

7.7.2. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующей нормативно-правовой базой. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

7.7.3. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности,

поступают в бюджет Среднеканского городского округа.

7.7.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.7.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим

законодательством.

7.7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

VIII. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К полномочиям Учредителя относится:

- организация предоставления возможности спортивной подготовки на территории муниципального образования Среднеканский муниципальный округ;
- финансирование содержания зданий и сооружений Учреждения;
- утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- своевременное финансирование Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- установление публичной отчетности Учреждения;
- установление сроков аттестации на должность кандидатов директора и директора;
- назначение руководителя и освобождение его от должности;
- информационное обеспечение в пределах своей компетенции;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования, физической культуры и спорта;
- создание нормативных документов в пределах своей компетенции.

8.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение сметы расходов в соответствии с видами деятельности, отнесёнными к его основной деятельности и его финансовое обеспечение;
- утверждение Устава Учреждения, внесенных в Устав изменений и дополнений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- рассмотрение и согласование предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- определение и утверждение перечня особого ценного движимого имущества;
- определение порядка определения и составления отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, в соответствии с общими требованиями;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сбор, обобщение отчётности по формам государственного статистического наблюдения, утверждённым законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами Среднеканского городского округа.

8.3. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении и деятельности Учреждения;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения.

8.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией Среднеканского муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством.

IX. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Магаданской области, муниципальными правовыми актами Среднеканского муниципального округа или по решению суда.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации, законами Магаданской области, муниципальными правовыми актами Среднеканского муниципального округа. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации спортивной направленности по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.5. Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

X. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

10.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
